

T.C
AMASYA VALİLİĞİ
OSMAN YILDIRIM ÖZEL EĞİTİM MESLEK OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“ İnsanlar sadece maddi değil, özellikle bu maddi kuvvetin içerdği manevi kuvvetin etkisiyle yapıcıdırlar. Milletler de böyledir. Manevi kuvvet özellikle bilim ve inançla yüksek bir biçimde gelişir. Öyleyse hükümetin en verimli ve en önemli görevi eğitim işleridir. Bu yolda başarılı olmak için öyle bir program izlemek zorundayız ki, o program milletin bugünkü haline, toplumsal ve hayati ihtiyaçlarına, çevre koşullarına, çağın gereklerine uyum sağlasın, onlara uygun olsun. Bunun için çok büyük, ama hayali ve karışık fikirlerden uzak durup gerçeğe derinliklerini görerek bakmak, dokunmak gerekir.”

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Bahçeleriçi Mah.Kılıçer Sokak NO:6	Coğrafi Konum (link)	40°39'44.0"N 35°50'17.6"E
Telefon Numarası:	03582180159	Faks Numarası:	03582130041
e- Posta Adresi:	747010@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://amasyaosmanyildirim.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	747010	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Osman Yıldırım Özel Eğitim Meslek Okulu olarak, bütün öğrencilerimizin temel akademik bilgi ve becerilere sahip olmalarının yanı sıra, kendisine ve başkalarına değer veren, okulu ve öğrenmeyi seven, kendine güvenen, içinde kendi kendilerine yetebilmelerine imkan sağlayacak davranışları kazanabilecekleri uygun eğitim öğretim ortamları sunmayı amaçlayan, bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilen iyi bir yurttaş olmalarını ve insanlığa sahip çıkan birer birey olmalarını sağlamak amacıyla; çocuklarımızı gerçek yaşamla kucaklaştırıp buldukları ortamdaki haz duymalarını tesis etmek amacıyla, tüm öğretmenlerimizle beraber, bütün bu değerleri eğitim misyonumuz olarak kabul ederek, büyük bir özveriyle çalışıyoruz.

Bu anlayışla stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (Güçlü yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin, öğretmenlerin, velilerin, ve öğrencilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu Stratejik Planlama Çalışma ve Koordinasyon Ekibi tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta performans göstergeleri ortaya konulmuştur.

Bu stratejik planın okulumuzun başarısının artırılmasına önemli katkı sağlayacağına olan inancımı ifade ederek, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Abbas UĞURLU

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I :GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2.Planlama Süreci	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
1.1.Kurumsal Tarihçe	7
1.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
1.3.Mevzuat Analizi.....	8
1.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
1.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
1.6.Paydaş Analizi.....	10
1.7.Kuruluş İçi Analiz.....	30
BÖLÜM III: MİSYON,VİZYON.TEMEL DEĞERLER.....	61
1.1. Misyon	61
1.2. Vizyon.....	61
1.3. Temel Değerler	61
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	65
1.1.Amaçlar	65
1.2.Hedefler	66
1.3.Performans Göstergeleri	67
1.4.Stratejilerin Belirlenmesi	69
1.5.Maliyetlendirme	68
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69
1.1 Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	69

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abbas UĞURLU	Okul Müdürü	Fatih ŞAHİNKAYA	Müdür Yardımcısı
Yelda SAĞIROĞLU	Müdür Yardımcısı	Yavuz KONYAR	Rehberlik ve Psk.Danışman
Emine Zehra KAHYAOĞLU	Bilişim Teknolojileri	Hülya KOYUNCU	El Sanatları Atölye Şefi
Özge ŞİMŞEK	OAB Başkanı	Perihan DEMİRBAŞ	Özel Eğitim Öğr.
Sibel MATARACI	OAB Yönetim Kur.Üyesi	Selma AYDOĞDUOĞLU	Müzik Öğr.
		Özlem SEKMEN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1.3. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1995-1996 Öğretim yılı başında özel eğitime muhtaç, uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencilerimize hizmet vermek amacıyla açılmış bir özel eğitim okuludur. El sanatları, Ev Ekonomisi, Matbaa ve Mobilya ve İç Mekan Tasarımı atölyeleri ile kültür derslerinin verildiği 9.Sınıf, 10.sınıf, 11.Sınıf ve 12.Sınıf, Bilgisayar Laboratuvarı, idari bölümler, rehber öğretmen, hemşire odası ve öğretmenler odası oluşturularak açılmıştır.

Bu yeni açılan okulumuzda 25.08.1991 Tarihinde vefat eden eğitim şehidimiz Osman YILDIRIM Bey'in adı verilmiştir.

Okulumuzun ismi 30.07.2018 tarih E.13939385 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü yazısı ile Osman Yıldırım Özel Meslek Okulu olarak değiştirilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 5 strateji, 9 performans göstergesi ve 22 eylem bulunmaktadır. Okulumuz öğretmenleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin %75 ve üzeri performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 5 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir.. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ,yeni başlayan öğrencilerin düzeylerinin düşük olması gibi sebeplerle sağlanamamıştır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenlemektir. Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Aşağıda yazılan ilke ve amaçlar doğrultusunda Özel Eğitim Okulları mevzuatı oluşturulmuştur;

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilere;

- a) Bireysel farklılıkları, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim hizmeti sunulması,
- b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılması,
- c) Özel eğitim hizmetlerine erken dönemde başlanması,
- ç) Özel eğitim hizmetlerinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanıp yürütülmesi,
- d) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitsel performansları doğrultusunda amaç, içerik ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitim görmelerine öncelik verilmesi,
- e) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerini sürdürebilmeleri için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,

f) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için BEP geliştirilmesi ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması,

g) Ailelerin, özel eğitim sürecinin her aşamasına aktif katılmalarının sağlanması,

ğ) Özel eğitim politikalarının geliştirilmesinde üniversitelerin ilgili bölümleri ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışılması ,esastır.

(1) Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını amaçlar.

Tablo 2.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması
Ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması

programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek			
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	Özel eğitim kurumlarının fiziki şartlarının uygun olmaması	Mevcut uygulamaların 18 kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuz görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Tablo3.Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	OKA Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	DOKAP Eylem Planı
2024 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Amasya İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

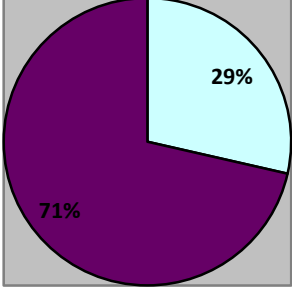
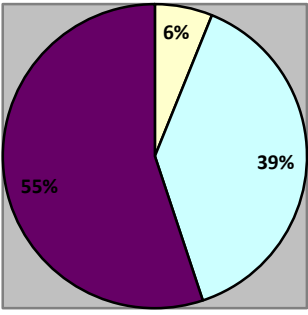
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Egzersiz çalışmalarının yapılması Tamamlayıcı eğitimlerin yapılması Ders kitaplarının ve diğer materyallerin temin edilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere geziler düzenlenmesi Atölyelerde yapılan çalışmaların sene sonunda sergilenmesi
Sportif faaliyetler	Öğrencilerle sportif etkinlikler yapılması Okul Sporlarına ve TOSSFED'in yaptığı yarışmalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro, sinema, kitap fuarlarının gezilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve diğer çalışanlar için Hizmet içi Eğitimlerinin alınması Öğretmen ve çalışanlara yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Her öğrenciye yönelik her dönem iki kez yazılı sene bir kez proje ödevi verilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının sene başlarında bakımlarının yapılması Eksik malzemelerin giderilmesi Yeni eğitim materyalleri ile donatılması

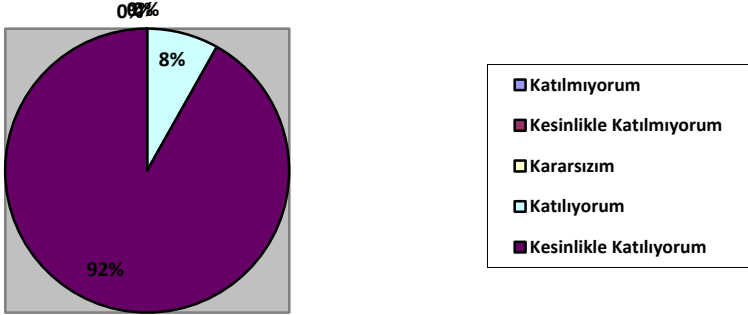
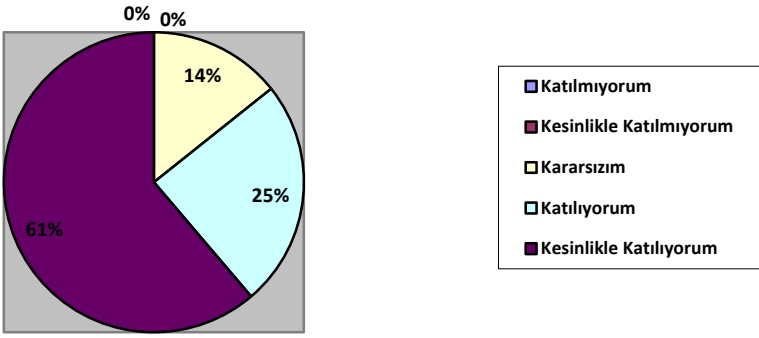
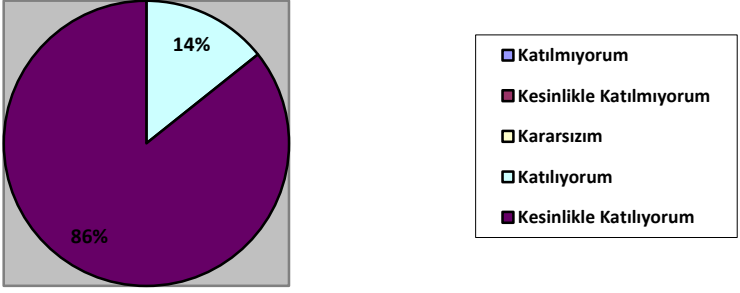
1.4. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaşlar aşağıdaki anketlerde verilmiştir.

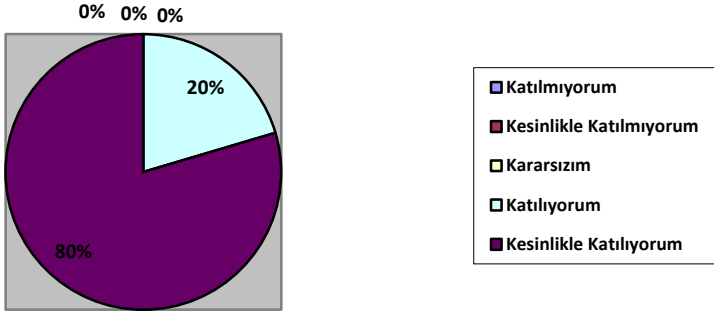
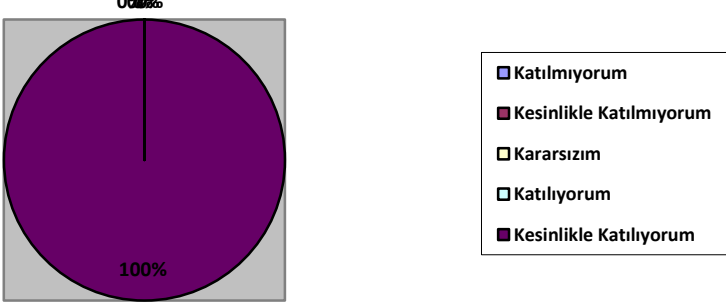
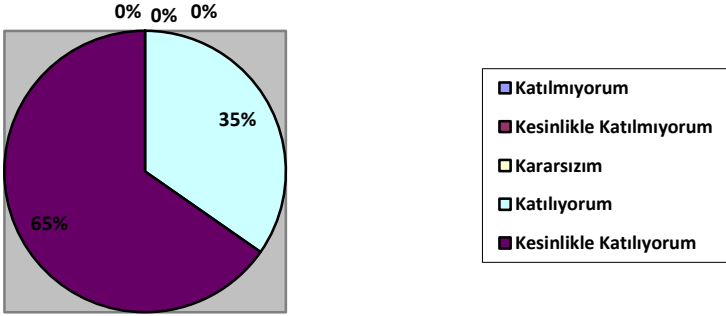
Öğrenci Anket Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	35	14			
	 <p>71%</p> <p>29%</p> <ul style="list-style-type: none">KatılmıyorumKesinlikle KatılmıyorumKararsızımKatılıyorumKesinlikle Katılıyorum					
2	Okul temiz ve hijyeniktir,.	27	19	3		
	 <p>0%</p> <p>6%</p> <p>39%</p> <p>55%</p> <ul style="list-style-type: none">KatılmıyorumKesinlikle KatılmıyorumKararsızımKatılıyorumKesinlikle Katılıyorum					

3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	3	33	1	4	8
	<p>6% 16% 8% 2% 68%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum □ Kararsızım □ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					
4	Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	40	9			
	<p>0% 0% 18% 82%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum □ Kararsızım □ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	35	14			
	<p>0% 0% 29% 71%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum □ Kararsızım □ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					

6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	45	4			
						
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	30	12	7		
						
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	42	7			
						

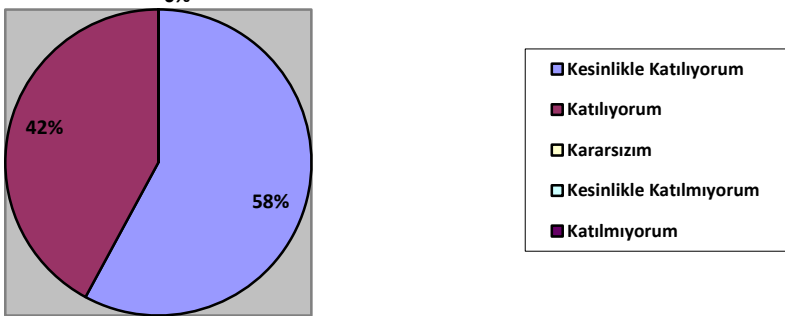
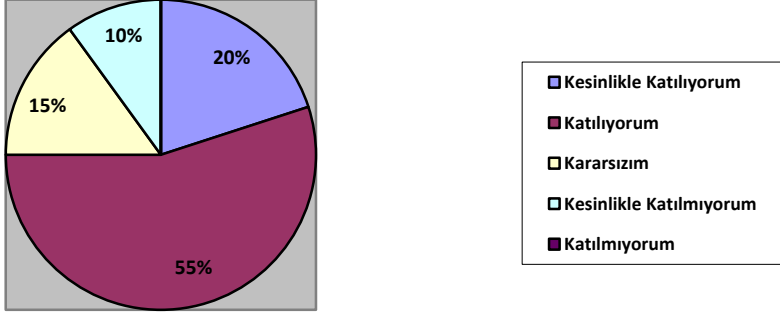
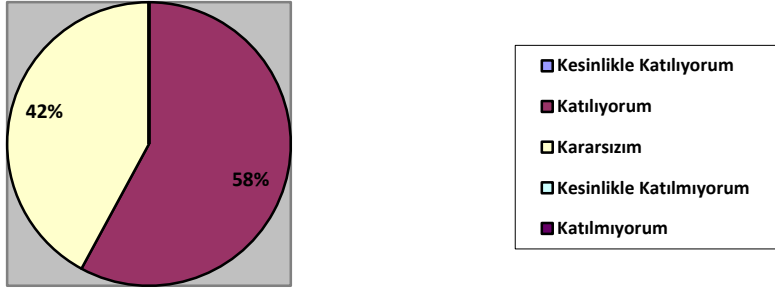
9	Okul, kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	31	10	8		
	<p>0% 16% 21% 63% 0%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.		45	4		
	<p>0% 0% 8% 92% 0%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					
11	Okul, bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.		10	24		15
	<p>0% 20% 31% 0% 49%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Kararsızım ■ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					

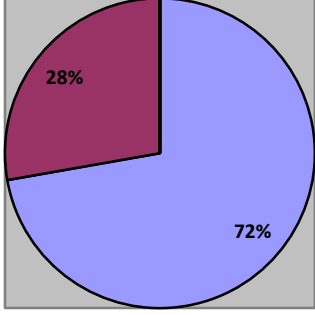
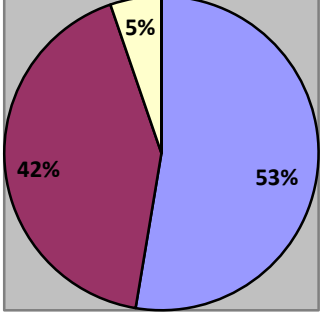
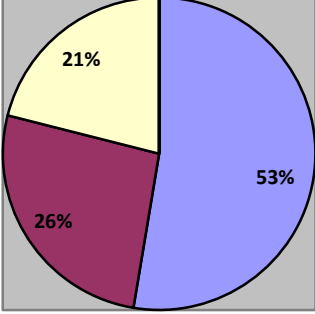
12	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	39	10			
						
13	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	49				
						
14	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	32	17			
						

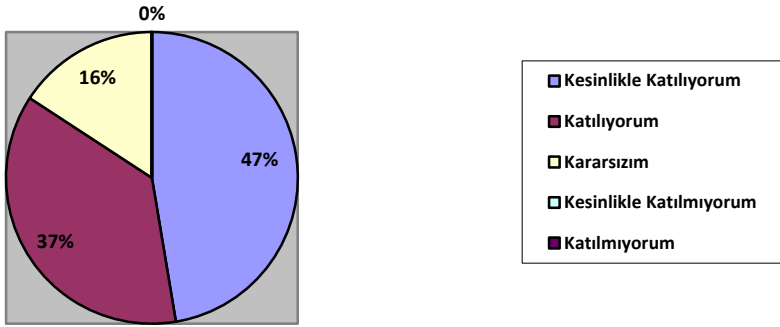
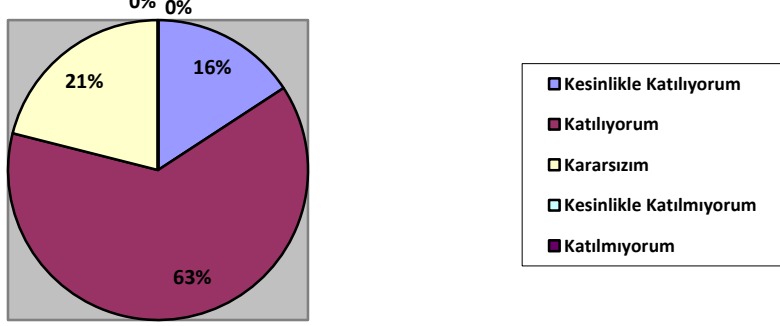
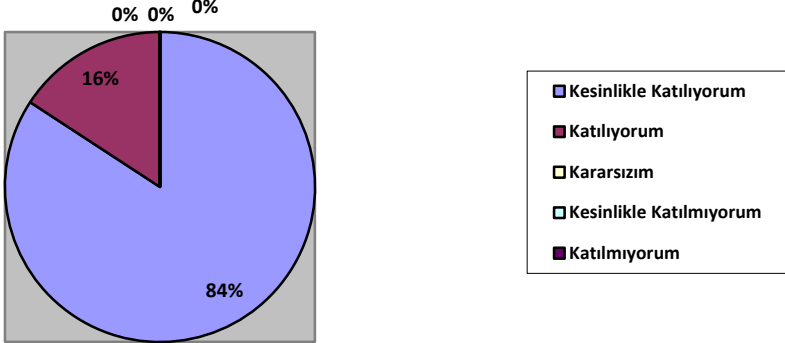
15	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.			37		12
	<p>0% 0%</p> <p>24%</p> <p>0%</p> <p>76%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum □ Kararsızım □ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					
16	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	15	10	20		4
	<p>0%</p> <p>8%</p> <p>41%</p> <p>20%</p> <p>31%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum □ Kararsızım □ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					
17	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.			32	8	9
	<p>0% 0%</p> <p>19%</p> <p>16%</p> <p>65%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Katılmıyorum ■ Kesinlikle Katılmıyorum □ Kararsızım □ Katılıyorum ■ Kesinlikle Katılıyorum 					

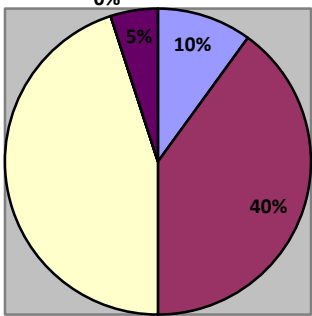
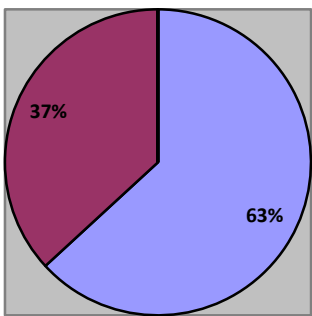
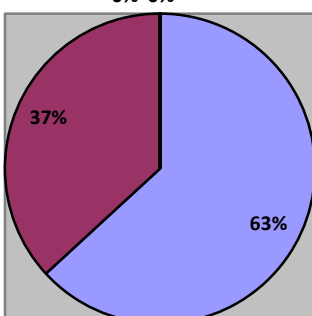
Öğretmen Anketi Sonuçları:

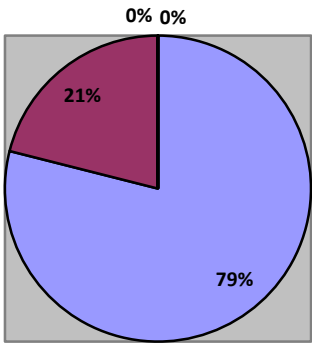
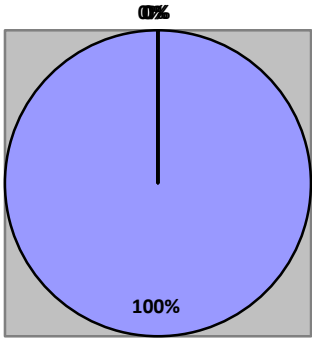
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	10	8	1		
	<p>0% 0%</p> <p>5%</p> <p>42%</p> <p>53%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
2	Okuldaki eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	8	10	1		
	<p>0% 0%</p> <p>5%</p> <p>42%</p> <p>53%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
3	Okul, temiz ve hijyeniktir.	10	7	2		
	<p>0% 0%</p> <p>10%</p> <p>37%</p> <p>53%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	8			
						
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	15	3			
						
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	11	8			
						

7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	13	5			
	 <p>0% 0% 0%</p> <p>28%</p> <p>72%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10	8	1		
	 <p>0%</p> <p>5%</p> <p>42%</p> <p>53%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	10	5	4		
	 <p>0% 0%</p> <p>21%</p> <p>26%</p> <p>53%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	9	7	3		
	 <p>A pie chart showing the distribution of responses for item 10. The chart is divided into five segments: a large blue segment (47%) for 'Kesinlikle Katılıyorum', a dark red segment (37%) for 'Katılıyorum', a yellow segment (16%) for 'Kararsızım', and two very small segments (0% each) for 'Kesinlikle Katılmıyorum' and 'Katılmıyorum'. A legend to the right of the chart identifies the colors: blue for 'Kesinlikle Katılıyorum', dark red for 'Katılıyorum', yellow for 'Kararsızım', light blue for 'Kesinlikle Katılmıyorum', and dark purple for 'Katılmıyorum'.</p>					
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası var.	3	12	4		
	 <p>A pie chart showing the distribution of responses for item 11. The chart is divided into five segments: a dark red segment (63%) for 'Katılıyorum', a blue segment (16%) for 'Kesinlikle Katılıyorum', a yellow segment (21%) for 'Kararsızım', and two very small segments (0% each) for 'Kesinlikle Katılmıyorum' and 'Katılmıyorum'. A legend to the right of the chart identifies the colors: blue for 'Kesinlikle Katılıyorum', dark red for 'Katılıyorum', yellow for 'Kararsızım', light blue for 'Kesinlikle Katılmıyorum', and dark purple for 'Katılmıyorum'.</p>					
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	16	3			
	 <p>A pie chart showing the distribution of responses for item 12. The chart is divided into five segments: a large blue segment (84%) for 'Kesinlikle Katılıyorum', a dark red segment (16%) for 'Katılıyorum', and three very small segments (0% each) for 'Kararsızım', 'Kesinlikle Katılmıyorum', and 'Katılmıyorum'. A legend to the right of the chart identifies the colors: blue for 'Kesinlikle Katılıyorum', dark red for 'Katılıyorum', yellow for 'Kararsızım', light blue for 'Kesinlikle Katılmıyorum', and dark purple for 'Katılmıyorum'.</p>					

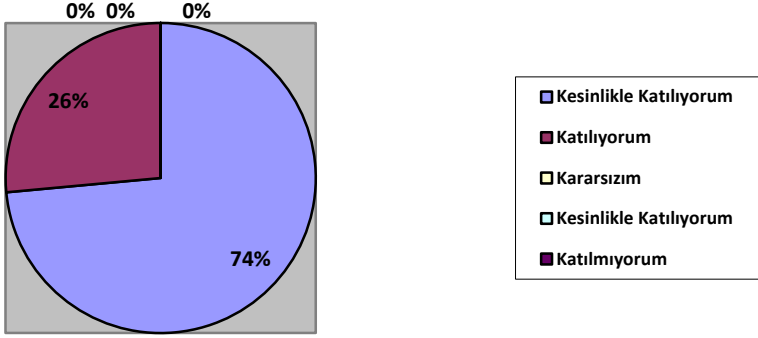
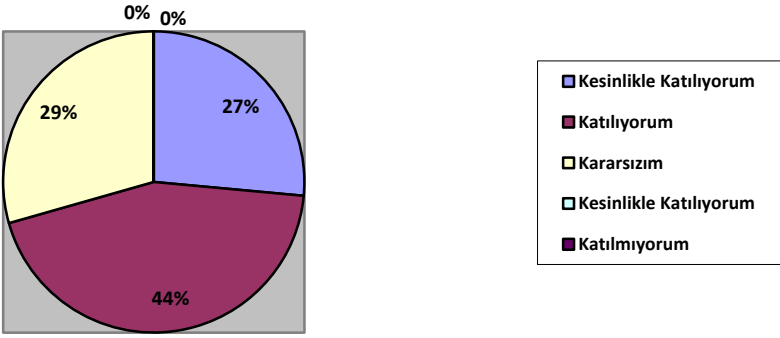
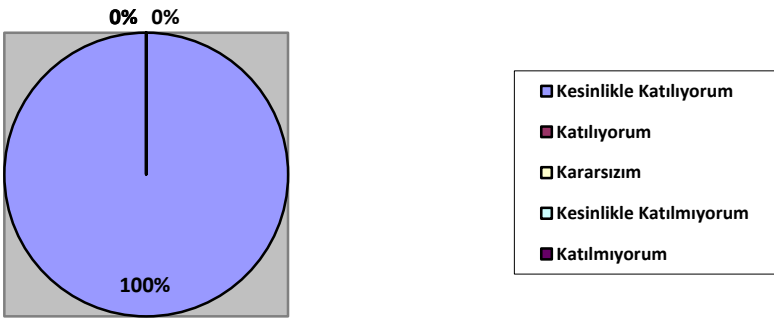
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	8	9	
	 <p>0% 5% 10% 40%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 				
14	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	12	7		
	 <p>0% 0% 0% 37% 63%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 				
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	7		
	 <p>0% 0% 0% 37% 63%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 				

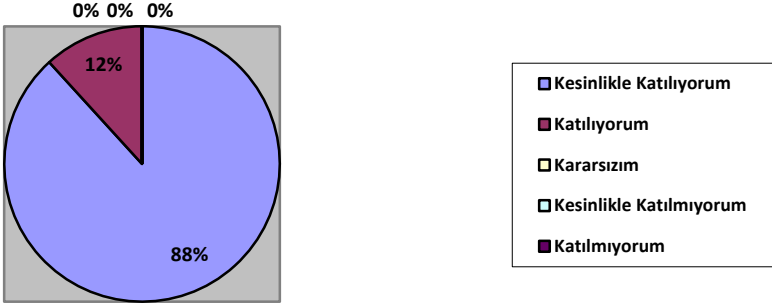
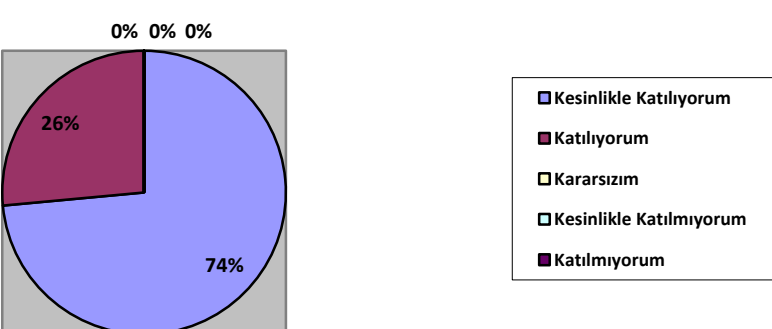
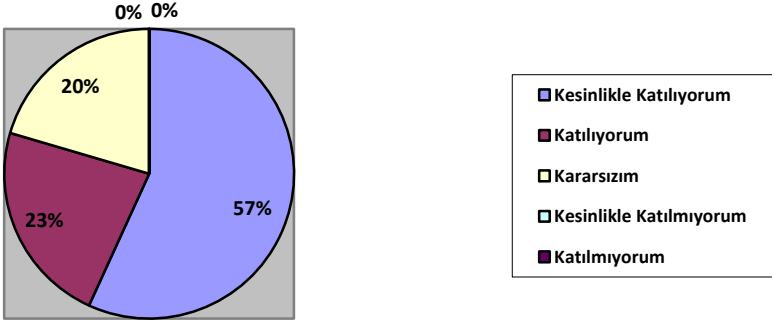
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	15	4			
	 <p>0% 0%</p> <p>21%</p> <p>79%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	19	0			
	 <p>0%</p> <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	14			
	<p>0% 0% 0%</p> <p>41% 59%</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum 					
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	25	9			
	<p>0% 0% 0%</p> <p>26% 74%</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum 					
3	Okul, temiz ve hijyeniktir.	10	15	4		
	<p>0% 0%</p> <p>14% 34% 52%</p> <ul style="list-style-type: none"> Kesinlikle Katılıyorum Katılıyorum Kararsızım Kesinlikle Katılmıyorum Katılmıyorum 					

4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	28	4	2		
	<p>0% 3% 6% 11% 80%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	30	4			
	<p>0% 0% 0% 12% 88%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	30	4			
	<p>0% 0% 0% 12% 88%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
7	Okul, çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	3	4		
	<p>0% 0% 12% 9% 79%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

8	Okul, çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir..	25	9			
	 <p>0% 0% 0%</p> <p>26%</p> <p>74%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	9	15	10		
	 <p>0% 0%</p> <p>29%</p> <p>27%</p> <p>44%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	34				
	 <p>0% 0%</p> <p>100%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

11	Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	30	4			
	 <p>0% 0% 0%</p> <p>88%</p> <p>12%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
12	Öğretmenlerin, benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	25	9			
	 <p>0% 0% 0%</p> <p>74%</p> <p>26%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	25	10	9		
	 <p>0% 0%</p> <p>57%</p> <p>23%</p> <p>20%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri dzenlenir.	30	4			
	<p>0% 0% 0%</p> <p>12%</p> <p>88%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
15	Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	9	10	15		
	<p>0% 0%</p> <p>27%</p> <p>44%</p> <p>29%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.		6	28		
	<p>0% 0% 0%</p> <p>18%</p> <p>82%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.			30	4	
	<p>0% 0% 0%</p> <p>12%</p> <p>88%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	6	28			
	<p>0% 0% 0%</p> <p>18%</p> <p>82%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	6	20		8	
	<p>0%</p> <p>23%</p> <p>18%</p> <p>59%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum ■ Kararsızım ■ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.			30		4
	<p>0% 0% 0% 12% 88% 0%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	2	32			
	<p>0% 0% 6% 94% 0%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.		6	21		7
	<p>0% 0% 20% 18% 62% 0%</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kesinlikle Katılıyorum ■ Katılıyorum □ Kararsızım □ Kesinlikle Katılmıyorum ■ Katılmıyorum 					

1.5. Okul İçi Analiz

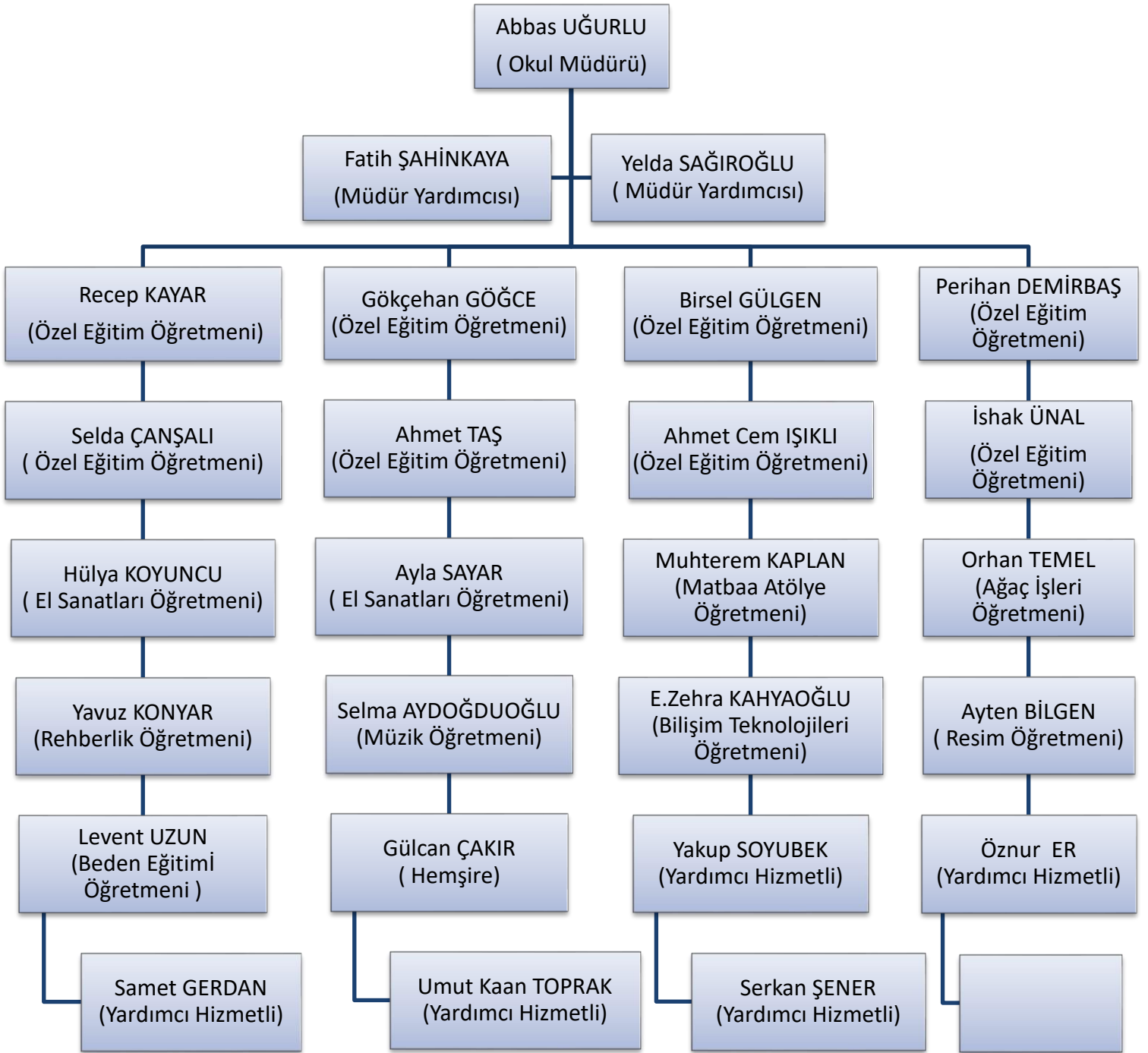
Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Okul içi analiz aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.Sınıflar 12 kişi 10.sınıflar 10 kişi 11.sınıflar 15 kişi 12.sınıflar 16 kişi olmak üzere toplam 53 öğrenci vardır. 2 öğrenci ise evde eğitim almaktadır.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerin 43 tanesi okuma-yazma bilmekte ve basit düzeyde matematik işlemleri yapmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz öğrencileri yarışmalara katılmaktadır. Toplum Destekli Polisler ile ortak projeler yürütmektedirler. TOSFEED'in hazırladığı sportif faaliyetlere başvuru yapmaktadırlar.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulda her öğrenciye yönelik BEP yapılmakta ve öğrenciye göre öğrenme stilleri oluşturulmuştur.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrenciler genel olarak okula devam etmektedir. Devamsızlık problemleri öğrencilerin sağlık sorunları olduğunda ortaya çıkmaktadır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Özel eğitim yönetmeliği gereği disiplin cezaları kurumumuzda bulunmamaktadır. Disiplini bozacak davranışta bulunan öğrenciye rehberlik ve sınıf öğretmeni tarafından ikna yolu ile davranış değişikliğine gidilmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Ayrıntılı olarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenler senelik en az 3 hizmetiçi eğitim programına alınmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ait veriler tabloda paylaşılmıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Branş Öğretmeni	3	5	8
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	4	1	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	12	27

Kurumumuzda idari kadro ile birlikte toplamda 20 öğretmen,1 hemşire 5 yardımcı personel bulunmaktadır. Toplam norm sayısı 20 olup, norm kadro da eksik ya da fazla yoktur. Personeller puan usulü atanmıştır. Kurumumuzda geçici personel bulunmamaktadır. Öğretmen kadrosunu yaklaşık 15 yıllık ortalama ile okulda görev yapmaktadırlar. Her yıl düzenli olarak en az 3 Hizmet içi Eğitim Programına katılım sağlanmaktadır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi7. Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti8. TKY uygulanması9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi10. Yıllık çalışma programının hazırlanması11. Okul Aile Birliği çalışmaları12. Sosyal kulüp çalışmaları13. Belirli gün ve haftaların kutlanması14. Veli toplantılarının yapılması15. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları16. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları17. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması18. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi19. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması20. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi21. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi22. Personel izin, sicil defterinin tutulması23. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü24. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması25. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi26. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü

	<p>27. Yarışmalar</p> <p>28. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p>7- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</p> <p>9- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve</p>

kontrolünü sağlamak.

11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.

12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.

13- Karneleri Hazırlamak.

14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.

16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.

17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.

18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak

19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "**gerçekleştirme görevlisi**" olarak iş ve işlemleri yürütmek

20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek

21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek

22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak

23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek

24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak

25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak

26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması

27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak

	<p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Atölye ve Bölüm Şefleri	<p>1 Alanın bina, eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak.</p> <p>12. Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar.</p> <p>Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur.</p> <p>Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür.</p> <p>3. Tüketim malzemelerine yönelik sarfların e-Taşınır sistemine işlenmesini sağlamak.</p> <p>4. Kullanılan makine, araç-gereç ve teçhizatın okul imkanlarıyla onarımını sağlar.</p> <p>Onarımı mümkün olmayan veya ekonomik ömrünü tamamlamış olanların kayıttan düşümü için Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre öneride bulunmak.</p> <p>5. Öğrencilerin kullanacakları her türlü araç-gereci imza karşılığında ilgisine teslim etmek. Bunlardan iadesi gerekenleri belirlenen süre</p>

içerisinde teslim etmeyenlerle araçgereçlere zarar verenleri okul müdürlüğüne bildirmek.

6. Öğrencilerin atölye ve laboratuvarlarda yapacakları uygulamalarla ilgili araç-gereç ve malzemelerin önceden hazırlanması için ilgililerle işbirliği yapmak, kayıtlarını tutmak.

7. İş kazası, meslek hastalıkları, yangın ve diğer tehlikelere karşı iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması konusunda özel eğitimi gerektiren öğrencileri de dikkate alarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

8. Çalışma ortamını temiz tutma alışkanlığının öğrencilerde davranış haline getirilmesi için çaba göstermek.

9. Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar ile ilgili kayıtları tutmak.

10. Temel işlemlerin uygulamalı olarak yapılmasını sağlamak. Bu işlemlerin doğru olarak kavranıp kavranmadığının anlaşılması yönünde, öğrencilere rehberlik etmek.

11. Temrin uygulamalarında eğitim ve öğretimi geliştirecek ders araç-gerecinin yapılmasını ve mevcutların onarımını sağlamak.

12. İş sağlığı ve güvenliği bakımından sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye, laboratuvarında bulunan her makine için özelliklerinin, periyodik bakım ve yedek parça durumuyla varsa yapılan tadilat ve değişen parçalarının düzenli olarak işlendiği makine kartıyla kullanma kılavuzu hazırlamak. Atölye ve laboratuvarlardaki çalışma şartlarını belirten tehlike ve uyarı işaretleriyle makine ve araç-gerecin özelliklerine göre kullanma talimatlarının uygun yerlere asılmasını sağlamak.

	<p>13. İş kazası veya kişi alan/bölüm, atölye, laboratuvar ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayların meydana gelmesi durumunda, usulüne uygun olarak rapor hazırlayıp yazılı olarak okul müdürüne bildirmek.</p> <p>14. Mezunları izleme ve işe yerleştirme çalışmalarını ilgili alan öğretmenleriyle birlikte yürütmek.</p> <p>15. Aynı yönetim altında farklı program türü bulunan okullarla sürekli eğitim ve öğretim yapılan atölye ve laboratuvarlardaki araç-gerecin sorumluluğunu varsa alanın teknisyeniyle birlikte yürütmek.</p> <p>16. Sorumluluğundaki alan/bölüm, atölye ve laboratuvarın diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, protokol hükümleri doğrultusunda yararlanılmasını sağlamak.</p> <p>17. Görev alanlarına göre okul müdürlüğü tarafından belirlenen çalışma esaslarındaki görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p>
Öğretmenler	<p>1. Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>2. Branşıyla İlgili Ünitelendirilmiş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>3. Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4. Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5. Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6. Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye</p>

ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.

7. Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.

8. Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.

9. Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:

- a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
- b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)
- c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)
- d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.
- e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.
- f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.

10. Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.

11. Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.

12. Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.

13. Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.
14. Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.
15. Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.
16. Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.
17. Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.
18. Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.
19. Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.
20. Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.
21. 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.
22. Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.
23. Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh

	<p>düşmek.</p> <p>24. Okul whatsapp grubundan yayınlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25. İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1.Saat 08.00'da tüm personeller okulda hazır bulunacaktır.2.Her gün okul havalandırıldıktan sonra düzenli olarak çevre temizliği yapılacaktır.3.Temizlik yapılan malzemeler iş bitiminde yerine konulmalıdır.4.Temizlik malzemelerinin bulunduğu yerler düzenli olmalıdır.5.Herkes kendi görev alanı ile ilgili problemleri tespit edip, düzenlemelidir.6.Moplar her oda temizlendikten sonra yıkanıp, diğer odaya temiz mopla girilmelidir.7.Temizlik yapılırken telefon kullanılmamalıdır.8.Öğle arası izni 12.00'da başlayıp,13.00'da biter.9.Temizlik her gün saat 14.30'da başlayacaktır.10.Yardımcı personeller tarafından öğrencilere bağırılmayacaktır.11.Moplar çamaşır makinesinde yıkanmayacaktır.12.Çamaşır ve bulaşık makineleri boş olarak çalıştırılmayacaktır. Temizlik malzemeleri israf edilmeyecektir.13.Zorunlu olmadıkça eğitim-öğretim döneminde izin kullanılmayacaktır.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2019 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	2	
10.....Üzeri		

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	-	-	2	-

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam	
1-3 Yıl						
4-6 Yıl						
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	10	1	
11-15 Yıl	Özel Eğitim		1	14	1	
16-20	Özel Eğitim		1	19	1	
	Görsel Sanatlar	1		16	1	
20 ve üzeri	Özel Eğitim	3	3	20+	6	
	Din Kültürü ve Ahl.Bil.		2	20+	2	
	Beden Eğitimi		1	20+	1	
	Müzik	1		20+	1	
	Bilişim Teknolojileri	1		20	1	
	El Sanatları	2		20+	2	
	Rehberlik ve Psikolojik Danışman			1	20+	1
	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı			1	20+	1
	Matbaa ve Serigrafi			1	20+	1

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	4	1	Lise		

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	53	17	53	3	15	-

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı yeterli sayıdadır. İdari işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır ve bazı atölyelerde bilgisayar kullanılarak çizim yapılmaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	140,78	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	42,00	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	15,81	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	433,00	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	687,00			
Okul Kapalı Alan (m2)	433,00			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)	0			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri okul müdürü ve mali işlerden sorumlu müdür yardımcısı tarafından yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
GENEL BÜTÇE	717.812,95	1.076.719,43	1.615.079,15	2.422.618,73	3.633.928,08
OKUL AİLE BİRLİĞİ	1.000,00	1.500,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00
ÖZEL İDARE					
KİRA GELİRLERİ					
DÖNER SERMAYE					
DIŞ KAYNAK/PROJELER					
DİĞER					
TOPLAM	718.812,95	1.078.219,43	1.617.079,15	2.425.118,73	3.636.928,08

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Atölye İhtiyaçları	Atölyelerdeki malzeme eksikliği giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		11749,32		17990,75		46491
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		14999,91		10639,47		49272
Telefon		918,50		1206,5		2176,75
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		15996,63		49974,43		45498,6
GENEL		57683,28		263864,62		335103,62

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo19. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2023-2024)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	0	6	6	11/A	3	6	9
9/B	0	5	5	11/B	2	4	6
10/A	1	5	6	12/A	2	7	9
10/B	1	3	4	12/B	2	5	7

Tablo20. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2022-2023)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	1	5	6	11/A	2	8	10
9/B	1	4	5	11/B	2	8	10
10/A	3	6	9	12/A	1	4	5
10/B	3	5	8	12/B	2	4	6

Tablo21.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2021-2022)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	3	6	9	11/A	1	4	5
9/B	3	5	8	11/B	2	4	6
10/A	2	8	10	12/A	2	3	5
10/B	2	8	10	12/B	3	3	6

*Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo22.Sosyal Faaliyetler (2022-2023)

Sosyal Etkinlik	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı
24 Kasım Öğretmenler Günü	20	55	1	%85
3 Aralık Dünya Engelliler Günü	20	60	3	%89
10 Kasım Töreni	20	50	2	%85
18 Mart Çanakkale Zaferi	20	51	1	%85
10-16 Mayıs Engelliler Haftası	20	52	6	%85
Kermes	20	60	5	%85

Tablo23. Sosyal Faaliyetler (2021-2022)

Sosyal Etkinlik	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Veli Sayısı	Katılım Oranı
24 Kasım Öğretmenler Günü	20	30	0	%50
3 Aralık Dünya Engelliler Günü	20	35	0	%50
10 Kasım Töreni	20	32	0	%50
18 Mart Çanakkale Zaferi	20	20	0	%50
10-16 Mayıs Engelliler Haftası	20	25	0	%50

Covid 19 salgınından dolayı 2020-2021 eğitim-öğretim döneminde uzaktan eğitim yapılmış ve sosyal etkinlikler bulaş riskinden dolayı yapılamamıştır.

Tablo24. Öğrenci Devamsızlıktan Sınıf Tekrarına Kalması

Sene	Kalan Öğrenci Sayısı
2022-2023	1
2021-2022	-
2020-2021	1

- Okul/kuruma ulaşım: Okulumuz özel eğitim kapsamında olduğu için taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanmaktadır.
- Kurumumuza ait fiziki mekanlar Tablo 25 'te gösterilmiştir.

Tablo25.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	140,78	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	42,00	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	15,81	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	433,00	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	687,00			
Okul Kapalı Alan (m2)	433,00			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)	0			

- Kurumumuzda kantin bulunmamaktadır yemekhanesi vardır. Yemekhanede ise öğle yemekleri yenilmekte ve herhangi bir maddi gelir sağlanmamaktadır. Yemek ücretleri devlet bütçesinden sağlanmaktadır.
- Kurumumuzda ısınma sistemi vardır. Her sınıfta kalorifer peteği olup, doğalgazla ısınma sağlanmaktadır. Isınma konusunda herhangi bir problem yaşanmamaktadır.

- Okulumuzda yangın tertibatı bulunmaktadır. 7 adet yangın tüpü,2 tane yangın hortumu, 2 tanede yangın ikaz alarm zili bulunmaktadır. Yılda en az 1 kez Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.
- Okulumuz 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde "Oyuncakların Birleştirici Gücü" Projesi kapsamında Amasya ilindeki 6 köy okuluna El Sanatları Atölyesi'nde yapılan oyuncakları hediye edilmiştir. Sonrasında olan 6 Şubat depreminde ise Hatay iline El Sanatları atölyesinde yapılan minder, oyuncak, atkı vb. ürünler gönderilmiştir.
- Okulumuz 25 Aralık 2023 'te Toplum Destekli Polisler ile dezavantajlı bireyler için yapılan etkinikte rol almış ve El Sanatları Atölyeleri'nin deriden cüzdan, kemer ve çanta yapımı ile Rölyef çalışmaları sergilenmiştir.

1.6. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

1.7. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

1.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo27. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kendilerini ifade edebilmektedirler. Okula gelmekten mutludurlar.
Çalışanlar	Çalışma alanları belirlenmiştir. Kendi kabiliyetlerine uygun alanda çalışmaktadırlar.
Veliler	Öğrencilerin durumlarını kabullenmişlerdir. Öğrencilerinin zihinsel özellikleri hakkında bilgi sahibidirler.
Bina ve Yerleşke	Bina iyi ısınmaktadır. Ulaşım çok kolaydır.
Donanım	Atölye donanımları yeterli düzeydedir.
Bütçe	Okul ihtiyaçları karşılanabilmektedir.
Yönetim Süreçleri	Yönetmelikler çerçevesinde idari işler yürütülmektedir.
İletişim Süreçleri	Veli – öğretmen – öğrenci iletişim kaynakları açıktır.
vb	

Tablo28. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Davranışsal sorunlar yaşanmaktadır. Öğrenciler birbirlerine bazen olumsuz davranışlarda bulunabilmektedir. Okul süresi bazı öğrencilere uzun gelmektedir. Okulda sıkıldıklarını ve eve gitmek istediklerini belirtmektedirler.
Çalışanlar	4 engelli personelin aynı okulda çalışması bazen işbölümünde problemlere yol açmaktadır. Çalışanlara ait oda bulunmamaktadır. Öğretmenler odası yetersizdir.
Veliler	Velilerin okul toplantılarına katılmada isteksizdirler. Veliler için düzenlenen seminerlere katılım %10 civarındadır.
Bina ve Yerleşke	Bina okul ihtiyaçlarına cevap vermemektedir. Çok küçüktür. Çalışanlara ait oda bulunmamaktadır. Öğretmenler odası yetersizdir. Sosyal ve sportif alan yoktur.
Donanım	Atölye malzemelerinde ihtiyaç vardır.
Bütçe	Atölye kullanım malzeme ihtiyaçlarına yönelik bazen bütçe sıkıntısı yaşanmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Yönetim sorunu yoktur.
İletişim Süreçleri	İletişimde problem yoktur.
vb	

1.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Aşağıdaki tabloda fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo29. Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Temel Amaçları doğrultusunda işlemler yürütülmektedir.
Ekonomik	Tüm ihtiyaçlar devlet tarafından karşılanmaktadır.
Sosyolojik	Öğrencilerin zihinsel durumunu toplum tarafından kabullenmiş durumdadır.
Teknolojik	Teknolojinin gerektirdiği malzemeler okulumuzda mevcuttur.
Mevzuat-Yasal	Yasal mevzuat ihtiyaçlara cevap vermektedir.
Ekolojik	Ekolojik olarak sorun bulunmamaktadır.

Tablo30. Tehditler

Politik	Okul ilgili yasal düzenlemeler yapılırken öğrenci – veli görüşlerine de yer verilmelidir.
Ekonomik	Daha esnek bir bütçe okullara sunulmalıdır.
Sosyolojik	Topluma okul ve amaçları doğrultusunda doğru bilgilendirme yapılmalıdır.
Teknolojik	Teknolojik ihtiyaçlar yeterlidir.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık sık değişmesi uyum sorunlarına yol açmaktadır.
Ekolojik	Kullanılan artıkların dönüştürülme süreci belirsizdir.

2.6.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölümün durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2.1. Misyon

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin; ilgi, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda toplum içinde bağımsız yaşamalarına imkan sağlayacak davranışları kazandırmak, bunun için eğitim öğretim ortamları oluşturarak, bireysel ihtiyaçlarını karşılayabilen ve topluma üretken bir birey olarak katılmalarını sağlamaktır.

2.2. Vizyon

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri, benlik saygısı gelişmiş, iletişim becerilerine sahip, paylaşımcı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yeniliklere ve değişime açık, problem çözme becerisine sahip, duygu ve düşüncelerini ifade edebilen bireyler olarak yetiştirmektir.

2.3. Temel Değerler

1. Çalışmayı kutsal sayma
2. Emeği her zaman kıymetli görme
3. Saygı-Hoşgörü
4. Eşitlik-Adalet
5. Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
6. İşbirliği Katılımcılık
7. Verimlilik
8. Atatürk İlkelerine Bağlılık
9. Yenilikçilik
10. Bilimin Evrenselliğine İnanmak
11. Uzlaşmaya dayalı demokratik karar ve değerlendirme
12. Eğitimin “her engeli aşacağına olan inancımız”

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo.31:

Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Özürsüz devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı(%)	25	50	45	40	35	30	25	6 ay	6 ay
PG-1.1.2 Bir eğitim-öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	20	15	15	15	10	10	6 ay	6 ay
PG-1.1.3 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Sene Boyunca	Sene Boyunca
PG-1.1.4 Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	25	70	75	75	80	80	85	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın artmasının önüne geçilecektir. Okula uyum sürecinin kolaylaştırılması 								
Stratejiler	<p>S-1.1.1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Sınıflarda devam konusunun önemini anlatılması</p> <p>S-1.1.5 Öğrencilere okul amaç ve kazanımlarının kavratılması</p>								
Maliyet Tahmini	10000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecinde problemler yaşaması Takip edilmediğinde öğrencilerin devamsızlık isteğinin olması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okula yeni başlayan öğrencilerin uyum sürecinde problemler yaşaması Takip edilmediğinde öğrencilerin devamsızlık isteğinin olması 								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Tablo.32:

Amaç 2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak								
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.1.1 Merkezi sınavlara katılım oranı	50	%30	%40	%50	%60	%70	%80	Sene Boyunca	Yılda 1 Kez
PG-2.1.2 Öğrenci başına kitap okuma sayısı	50	3	4	5	6	7	8	Sene Boyunca	Yılda 1 Kez
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin iş istihdamındaki yeri• Olumsuz davranışların çok olması								
Stratejiler	S-2.1.1. Öğrencilerin sınavlara katılması için teşvik edilmesi S-2.1.2 Kitap okuma konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi S-2.1.3 Öğrencilerin okuma becerisi incelemesi S-2.1.4 Kitap okumanın faydalarının anlatıldığı yazı ve güzel sözlerin okul panosunda ve çeşitli yerlere asılarak teşvik edilmesi								
Maliyet Tahmini	18000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin ortak sınavlarda başarılı olamaması•Kitap okuma seviyelerinin düşük olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin sınavlarda başarılı olup,işe yerleşmesi•Okul-aile işbirliğinin önleyici etkisi								

Tablo.33:

Amaç 2.	Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak								
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-2.2.1 Öğrenci görüşme / gözlem sayısı	40	4	6	8	10	12	14	Sene Boyunca	Yılda 1 Kez
PG-2.2.2 Veli görüşme sayısı	30	2	3	4	5	6	7	Sene Boyunca	Yılda 1 Kez
PG-2.2.3 Öğretmen görüşme sayısı	30	4	5	6	7	8	9	Sene Boyunca	Yılda 1 Kez
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin iş istihdamındaki yeri• Olumsuz davranışların çok olması								
Stratejiler	S-2.2.1 Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunda konunun ele alınarak önlemler alınması S-2.2.2 Temel önleme çalışmaları konusunda okul öğretmenlerinin bilgilendirilmesi S-2.2.3 Veli toplantıları ve aile görüşmeleri yapılması								
Maliyet Tahmini	12000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">•Takip edilmediğinde öğrenciler de davranış problemlerinin yaşanması•Okul-aile işbirliğinin önleyici etkisi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin sınavlarda başarılı olup,işe yerleşmesi•Okul-aile işbirliğinin önleyici etkisi								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo.34:

Amaç 3.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1.	Eğitimin ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	25	6	5	4	3	2	1	6 ay	6 ay
PG-3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	55	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay
PG-3.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	55	60	65	70	75	80	Sene Boyunca	Sene Boyunca
PG-3.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	50	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi/Öğretmenler/ Okul Hemşiresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlığın artmasının önüne geçilecektir. Okula uyum sürecinin kolaylaştırılması 								
Stratejiler	S-3.1.1. Okulda yaşanacak kazaları engellemek için önlemler alınması S-3.1.2 Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanı'nın eğitimler düzenlemesi S-3.1.3 Okul Hemşiresinin eğitimler hazırlayıp, sunması								
Maliyet Tahmini	63000TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okulda akran zorbalıklarının olması Öğrencilerin sağlıklı beslemediği ve bu durumdan dolayı obezite seviyesinde öğrenci sayılarının artması Siber zorbalıkların önüne geçilmek istenmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulda akran zorbalıklarının olması Öğrencilerin sağlıklı beslemediği ve bu durumdan dolayı obezite seviyesinde öğrenci sayılarının artması Siber zorbalıkların önüne geçilmek istenmesi 								

2.4.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek yapılmıştır

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.1	500	750	1000	1250	1500	5000
Hedef 1.2	500	750	1000	1250	1500	5000
Amaç 2	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Hedef 2.1	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Hedef 2.2	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Hedef 2.3	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Hedef 2.4	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Hedef 2.5	1000	1100	1200	1300	1400	6000
Amaç 3	12000	12300	12600	12900	13200	63000
Hedef 3.1	4000	4100	4200	4300	4400	21000
Hedef 3.2	4000	4100	4200	4300	4400	21000
Hedef 3.3	4000	4100	4200	4300	4400	21000
Genel Yönetim Giderleri	718.812,95	1.078.219,43	1.617.079,15	2.425.118,73	3.636.928,08	9.476.158,34
TOPLAM	736.812,95	1.097.519,43	1.727.079,15	2.445.718,73	3.651.178,08	9.579.158,34

4.4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Abbas UĞURLU	Okul Müdürü
Yelda SAĞIROĞLU	Müdür Yardımcısı
Emine Zehra KAHYAOĞLU	Bilişim Teknolojileri
Özge ŞİMŞEK	OAB Başkanı
Sibel MATARACI	OAB Yönetim Kur.Üyesi

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.